

Музейный десант 2017/2018

Как подать
заявку и пройти
экспертизу





КАК ПОДАТЬ ЗАЯВКУ?



ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

На zayavka.fondpotanin.ru, предварительно прочитав условия участия на museum.fondpotanin.ru/museumsanfrontier/landing



ЗАПОЛНИТЬ ЗАЯВКУ, ПРИЛОЖИТЬ ДОКУМЕНТЫ

До официальной подачи заявки черновик можно неоднократно редактировать, дополнять



НАЖАТЬ КНОПКУ «ЗАВЕРШИТЬ РЕДАКТИРОВАНИЕ И ПОДАТЬ ЗАЯВКУ»

Не позднее 23:59 по московскому времени 26 февраля 2018

ПОДАЧА ЗАЯВКИ

После прочтения условий участия в Конкурсе вы увидите баннер **ПОДАТЬ ЗАЯВКУ**

Нажав на него, вы попадаете на страницу zayavka.fondpotanin.ru для регистрации личного кабинета.

Вводите данные в правой части страницы и нажимайте на кнопку «Зарегистрироваться».

Обратите внимание, что заявитель, на чье имя зарегистрирован личный кабинет на Портале и участник Поездки – одно лицо.

Личный кабинет

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ
ФОНД В. ПОТАНИНА

English

Для зарегистрированных пользователей

Для новых пользователей

Е-mail:

Е-mail:

Пароль:

пароль:

Подтвердите пароль:

Забыли свой [пароль?](#)

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

Пол: мужской женский

Я даю [согласие на обработку персональных данных.](#)

Просмотр форм заявок на грант:

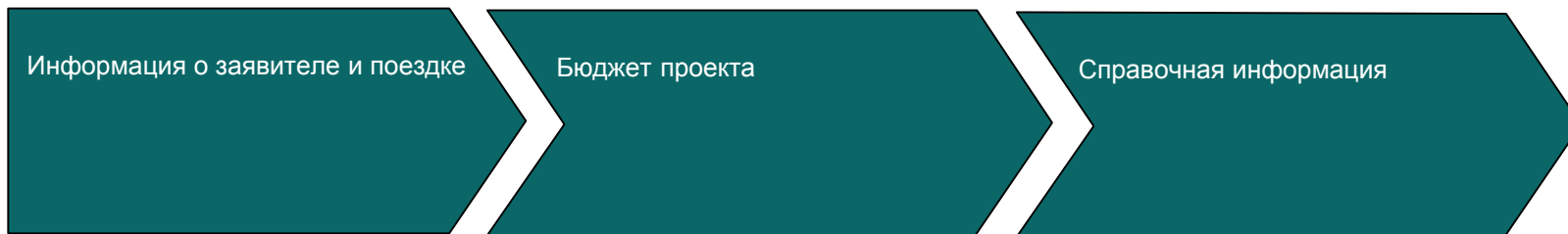
- [Музейный десант 2018](#)
- [Cultural Skills Academy](#)
- [Эффективная филантропия. Поддержка центров знаний по целевым капиталам](#)

(без возможности заполнения, для ознакомления)

Также Вы можете предварительно ознакомиться с формой заявки, нажав на «Музейный десант 2018» в левой нижней части страницы.

СТРУКТУРА ЗАЯВКИ

Заявка содержит 3 вкладки:



После заполнения каждой вкладки не забывайте сохранять данные внизу страницы:

Вернуться

*Сохранить **

Продолжить

* Вы сможете вернуться к редактированию заявки до окончания срока приема заявок

На последней вкладке находится кнопка «подать заявку»:

*Закончить редактирование и подать заявку***

После ее нажатия вернуться к редактированию заявки будет невозможно.

ВАЖНО



ГЛАВНОЕ В ПОЕЗДКЕ — РЕЗУЛЬТАТ

Все вопросы в заявке подчинены главному – ожидаемые результаты: как и почему изменится ваша работа и работа вашей организации благодаря Поездке.



ВНИМАТЕЛЬНО ЧИТАЙТЕ ВОПРОСЫ

К ключевым разделам заявки приведен ряд дополнительных вопросов и пояснений, которые помогут вам составить логичный ответ.



СОДЕРЖАНИЕ ВАЖНЕЕ ОБЪЕМА

Число знаков в полях заявки ограничено. Пространные ответы не гарантируют вам победы в Конкурсе. Лучше написать немного, но качественно.



СЛЕДИТЕ ЗА СТИЛЕМ ПИСЬМА

Используйте меньше оценочных и эмоциональных суждений. Ваши ответы должны быть связными, последовательными и аргументированными.



БОЛЬШЕ ПРИМЕРОВ

Приводите больше примеров из собственной практики (в каких проектах участвовали, как повлияли на их реализацию, какой опыт хотели бы изучить дополнительно и т.д.).



ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ И ПОЕЗДКЕ

НОМИНАЦИЯ

СРОКИ ПОЕЗДКИ

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПОЕЗДКИ

РЕЗЮМЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

МОТИВАЦИОННОЕ ПИСЬМО

МУЗЕИ, ОПЫТ КОТОРЫХ ВЫ ХОТЕЛИ БЫ ИЗУЧИТЬ

ОРГАНИЗАЦИИ, ОПЫТ КОТОРЫХ ВЫ ХОТЕЛИ БЫ ИЗУЧИТЬ

ПРИЛОЖЕНИЕ:

сопроводительное письмо от руководителя организации



ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ И ПОЕЗДКЕ: ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ



РЕЗЮМЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

В разделе необходимо описать свой профессиональный опыт, релевантный тематике Поездки (образование, опыт работы, стажировки, реализованные проекты и т.д.). Обоснуйте, почему данная Поездка является логическим продолжением вашего профессионального развития.



МОТИВАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Мотивационное письмо должно доказывать, что Поездка актуальна и полезна для вас. Опишите, какие знания, навыки, партнерские связи вы собираетесь приобрести и каким образом они будут использованы в вашей работе и работе организации.



ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ И ПОЕЗДКЕ: ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ



МУЗЕИ И ОРГАНИЗАЦИИ, ОПЫТ КОТОРЫХ ВЫ ХОТЕЛИ БЫ ИЗУЧИТЬ

Необходимо описать опыт не только музеев, но и организаций иного профиля (образовательного, научного, культурного), которые представляют для вас профессиональный интерес. Объясните, почему именно и какие их практики и модели привлекли ваше внимание и каким образом они могли бы быть реализованы в вашей организации.

Обратите внимание, что описание опыта только той организации, в которую вы планируете поехать, недостаточно. Приведите несколько примеров.

Ответы на вопросы в данном разделе дают представление о вашем профессиональном кругозоре и степени знакомства с мировыми тенденциями как в музейном деле, так и в смежных областях.



СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Номинация	Сопроводительное письмо от руководителя вашей организации	Подтверждение об участии от принимающей стороны	Предварительная программа Поездки
Индивидуальные поездки по России	✓	✓	✓
Индивидуальные поездки за рубеж	✓	✓	✓
Групповые поездки по России для руководителей музеев	✓	✗	✗

ВАЖНО! Все документы необходимо прикладывать к заявке в формате PDF или JPG.



СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ



СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- Сопроводительное письмо от руководителя организации должно подтверждать, что вы являетесь штатным сотрудником организации, выражать готовность руководства отпустить вас в поездку и объяснять, каким образом полученные вами знания будут использованы в работе организации.
- Руководители музеев получают такое письмо от своих Учредителей.



БЮДЖЕТ

СРОКИ ПОЕЗДКИ

Статья расходов	Средства Фонда	Средства из прочих источников
ОФОРМЛЕНИЕ ВИЗЫ, СТРАХОВКА (СТАЖИРОВКА ЗА РУБЕЖ)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ПРОЕЗД НА ТЕРРИТОРИИ РФ (В Т.Ч. ДЛЯ ПОДАЧИ НА ВИЗУ) / ВНЕ ТЕРРИТОРИИ РФ (СТАЖИРОВКА ЗА РУБЕЖ)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ПРОЖИВАНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ РФ / ВНЕ ТЕРРИТОРИИ РФ (СТАЖИРОВКА ЗА РУБЕЖ)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ПИТАНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ РФ (СУТОЧНЫЕ) / ВНЕ ТЕРРИТОРИИ РФ (СТАЖИРОВКА ЗА РУБЕЖ)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ РАСХОДЫ:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ИТОГО:	<input type="text"/>	

КОММЕНТАРИИ К БЮДЖЕТУ ПРОЕКТА:

- Для всех групповых Поездов проезд между городами их проведения, проживание, питание, посещение принимающих музеев организуется Партнерами и оплачивается Фондом без перечисления средств для оплаты этих расходов участникам Поездов.



СРЕДСТВА ГРАНТА

могут быть использованы на:

- оформление визы, страховки
- проезд, в том числе для подачи документов на визу: авиа- перелет эконом-классом, переезд ж/д не выше купе;
- проживание в номерах «Стандарт» (одноместное или двухместное размещение);
- организационные расходы;
- питание.

не могут быть использованы на:

- оплату авиа-перелета бизнес-классом или проезда ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс);
- оплату проживания в номерах категории выше «Стандарт»;
- создание объектов авторского права
- тиражирование книг, CD-ROMов, аудио- и видео- контента;
- оплату мобильной связи;
- расходы, связанные с публикацией материалов в СМИ;
- непредвиденные расходы.

! СОВЕТ

- Рекомендуем заложить средства на билеты с небольшим запасом. Если после Поездки у вас останутся неизрасходованные средства, их необходимо будет вернуть в течение 10 рабочих дней после предоставления отчетности.
- Для определения стоимости гостиницы воспользуйтесь сервисом бронирования Booking.com.



СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

СТРАНИЦЫ ОРГАНИЗАЦИИ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ

УКАЖИТЕ, ОТКУДА ВЫ УЗНАЛИ О ПРОГРАММЕ? (можно указать более одного источника)

Укажите, откуда Вы узнали о программе?

- от представителей Фонда
- от представителей оператора конкурса
- из интернета (укажите название сайта)
- из социальных сетей (укажите названия страниц)
- СМИ (укажите названия)
- от министерства/ департамента/ управления культуры региона
- по месту работы

Являетесь ли Вы или Ваша организация победителем каких-либо конкурсов в рамках программ НБО «Благотворительный фонд В. Потанина»?

нет да

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я даю свое согласие Некоммерческой благотворительной организации «Благотворительный фонд В. Потанина» (далее Фонд) на обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, т.е. на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Также в соответствии со статьей 152.1



ГДЕ ПОЛУЧИТЬ КОНСУЛЬТАЦИИ?

Агентство 21

Оператор конкурса «Музейный Десант» 2017/2018
Благотворительной программы «Музей без границ»

Ирина Актуганова

iaktuganova@gmail.com

+7-921-352-20-37

Алина Козловская

alinakozlovskaya@yahoo.com

+7-900-648-75-13

Благотворительный фонд В. Потанина

info@fondpotanin.ru

+7-495-974-30-17



Следите за нашими новостями и графиками проведения конкурсов!

facebook.com/potaninfoundation

vk.com/potaninfoundation

facebook.com/museumbridges

ул. Большая Якиманка, 9,
Москва, 119180
info@fondpotanin.ru